

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учре-  
ждение Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....                                   | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....                                      | 5  |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....                         | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы<br>учебной дисциплины ..... | 13 |

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

## **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины.

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| <b>Вид учебной нагрузки</b>                             | <b>Объём часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 108                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 72                 |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия                                    | 20                 |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>          | 36                 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена               |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом

| Наименование разделов, тем   | Содержание учебного материала, практических занятий, Самостоятельная работа:   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Теоретико-практическое развитие управления персоналом</b>   | <b>108</b>  |                  |
| <b>Тема 1. Основные понятия в управлении персоналом</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |                  |
|  | <b>Предмет, объект, субъект, задачи, основные понятия курса «Управление персоналом». Междисциплинарные связи курса.</b>  | 2           | 1,2              |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка рефератов на темы:<br>Управление персоналом в системе наук и общей теории управления.   | 2           |                  |
| <b>Тема 2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    | 1,2              |
|  | <b>Теории управления человеческими ресурсами.</b> Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Бихевиористская школа. Школа управления человеческими ресурсами   | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка рефератов на темы:<br>Эволюция теории управление персоналом.<br>Управление персоналом: зарубежный опыт и особенности его применения в России.   | 2           |                  |
| <b>Тема 3. Персонал как объект управления</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>    | 2,3              |
|  | <b>Основные характеристики персонала предприятия.</b> Понятия «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры» и «персонал». Численность персонала. Списочный состав персонала. Среднесписочная численность. Явочный состав. Структура персонала предприятия. Промыленно-производственный персонал. | 2           |                  |
|  | <b>Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u></b><br>Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по теме «Структура персонала»   | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка рефератов на темы:<br>Персонал как объект и важнейший ресурс управления.  | 2           |                  |
| <b>Тема 4. Кадровая политика организа-</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    | 1,2              |
|  | <b>Понятие и принципы формирования кадровой политики.</b> Основопологающие принципы формирования кадровой политики. Кадровая политика: цель, требования, функции. Виды кадровой политики.  | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b>   | 2           |                  |

|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
| <b>ции</b>                                     | Изучение значения Этического кодекса для государственной кадровой политики.   |           |     |
| <b>Тема 5. Кадровая служба организации</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | 1,2 |
|  | <b>Кадровая служба: понятие и функции.</b> Главная задача кадровой службы. Управление трудовыми отношениями. Документационное оформление трудовых отношений.<br><b>Организационная структура кадровой службы.</b> Горизонтальные связи. Вертикальные связи. Линейная структура управления персоналом. Функциональная структура управления персоналом. Линейно-функциональная структура управления персоналом. | 4         |     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка докладов на темы:<br>Трудовой кодекс Российской Федерации<br>Функции кадровой службы в управлении персоналом (отечественный и зарубежный опыт)<br>Современные тенденции в деятельности служб управления персоналом   | 2         |     |
| <b>Тема 6. Кадровое планирование</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | 2,3 |
|  | <b>Кадровое планирование: понятие и виды.</b> Цели кадрового планирования. План человеческих ресурсов. План кадрового состава. Краткосрочное кадровое планирование. Оперативный план работы с персоналом. Анкеты.<br><b>Определение потребности в персонале.</b> Расчет потребности. Общая потребность. Базовая потребность. Дополнительная потребность. Долговременная потребность.                          | 4         |     |
|  | <b>Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u></b><br>Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач по теме «Планирование потребности в персонале».  | 2         |     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Оптимизация направлений кадрового планирования  | 2         |     |
| <b>Тема 7. Показатели трудового потенциала</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | 1,2 |
|  | <b>Понятие и оценка трудового потенциала.</b> Качественная характеристика трудового потенциала. Состояния и варианты использования трудового потенциала.  | 2         |     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Человеческий капитал как источник получения дохода для работника и работодателя   | 2         |     |
| <b>Тема 8. Система найма персонала</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14</b> | 2,3 |
|  | <b>Источники и технологии привлечения персонала.</b> Внутренние и внешние источники. Набор персонала. Распространенные методы внутреннего поиска. Внутренний конкурс. Методы привлечения персонала из внешних источников.   | 6         |     |
|  | <b>Методы отбора персонала.</b> Традиционные и нетрадиционные методы отбора персонала.<br><b>Оформление трудовых отношений при приеме на работу.</b> Трудовой договор. Заявление.   |           |     |
|  | <b>Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u></b>   | 6         |     |

|                                  |   |           |            |
|----------------------------------|---|-----------|------------|
|                                  | <p>Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач по теме «Движение персонала и его анализ»</p> <p>Практическая работа № 4. Психологические аспекты поиска работы.</p> <p>Практическая работа № 5. Оформление заявления, автобиографии, резюме</p>   |           |            |
|                                  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Подготовка рефератов на темы:<br/>Характеристика системы жесткого найма сотрудников на работу и ее влияние на адаптацию таких сотрудников<br/>Особенности рекрутмента в России</p>  | 2         |            |
| <b>Тема 9.</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | <b>2,3</b> |
| <b>Адаптация персонала</b>       | <p><b>Понятие и классификация адаптации персонала.</b> Активная, пассивная, прогрессивная, регрессивная, первичная, вторичная, производственная, внепроизводственная адаптация.</p> <p><b>Характеристика этапов процесса адаптации персонала.</b> Ориентация. Действенная ориентация. Функционирование.</p> <p><b>Методы и способы успешной адаптации персонала.</b> Корпоративный PR. Командный тренинг. Интернет-сайт. Введение в должность. Выполнение трудовых обязанностей.</p>  | 6         |            |
|                                  | <p><b>Практические занятия: <u>создавать благоприятный психологический климат в коллективе.</u></b></p> <p>Практическая работа № 6. Психологический тренинг «Конфликтный ли я человек?»</p>   | 2         |            |
|                                  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Изучение тем и составление конспектов:<br/>Психология управления процессом адаптации<br/>Освоение социально-психологических проблем общения в ходе адаптации.<br/>Психологические аспекты лидерства</p>   | 4         |            |
| <b>Тема 10.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>  | <b>1,2</b> |
| <b>Мотивация труда персонала</b> | <p><b>Понятие и содержание мотивации труда.</b> Потребность. Блага. Трудовое действие. Цена. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения.</p> <p><b>Основные теории мотивации.</b> Содержательные и процессуальные. Теория А.Маслоу. Теория Д.МакКлелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожидания. Теория справедливости. Теория постановки.</p> <p><b>Виды мотивов к труду.</b> Стадность. Самостоятельность. Самоутверждение. Стабильность. Приобретение нового.</p> <p>Классификация видов мотивов В.Р.Веснина</p> | 6         |            |
|                                  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Сравнительный анализ восточного и западного подходов к формированию мотивации труда<br/>Сравнительный анализ современных технологий мотивации, применяемых в промышленно развитых странах, и советских технологий мотивации труда</p>   | 2         |            |
| <b>Тема 11.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> | <b>2,3</b> |

|   |  |           |     |
|---|--|-----------|-----|
| Стимулирование труда персонала                  | Понятие стимулирования. Идея стимулирования. Цель стимулирования. Теория подкрепления В. Синклера. <b>Функции, виды и формы стимулирования.</b> Заработная плата. Бонусы. Экономическое денежное стимулирование. Неэкономические стимулы.  | 4         |     |
|   | <b>Практические занятия: <u>создавать благоприятный психологический климат в коллективе.</u></b><br>Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по теме «Экономическое денежное стимулирование»  | 2         |     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Презентация: Особенности материального стимулирования кадрового персонала.   | 4         |     |
| Тема 12. Профессиональное развитие персонала    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | 2,3 |
|   | <b>Понятие, цели и задачи профессионального развития персонала.</b> Принципы развития персонала. Мероприятия (формы и методы) профессионального развития персонала. Модель системы развития профессионального потенциала персонала. Достоинства и ограничения различных форм развития персонала. | 2         |     |
|   | <b>Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u></b><br>Практическая работа № 8. Разработка комплекса мер по развитию профессионального потенциала персонала.   | 2         |     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Профессиографирование в изучении деятельности персонала<br>Управление профессиональным совершенствованием персонала  | 2         |     |
| Тема 13. Карьерный рост персонала в организации | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | 1,2 |
|   | <b>Понятие, виды и модели карьеры в организации.</b> Профессиональная карьера. Вертикальная, горизонтальная и центристремительная карьеры. Главная задача управления карьерой. <b>Карьерный рост.</b> Мотивы карьерного роста. Этапы профессиональной карьеры.                                   | 4         |     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка докладов на темы:<br>Планирование и развитие профессиональной карьеры<br>Внутриорганизационная карьера  | 2         |     |
| Тема 14. Аттестация персонала                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | 2,3 |
|   | <b>Понятие, значение и принципы аттестации.</b> Основные этапы и методы аттестации. Процедура аттестации. Аттестационный лист и характеристика. <b>Беседа с работником по результатам аттестации.</b> Цели беседы. Правила проведения беседы.  | 4         |     |
|   | <b>Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u></b><br>Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по теме «Проведение аттестации персонала»   | 2         |     |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучение тем и подготовка конспектов:<br>Аттестация персонала: проблемы деловой оценки.  | 4         |     |

|  |   |            |     |
|--|---|------------|-----|
|  | Аттестация государственных служащих<br>Аттестация муниципальных служащих.   |            |     |
| <b>Тема 15.<br/>Высвобождение персонала</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6          | 2,3 |
|  | Понятие, причины и виды высвобождения персонала. Программа работ при высвобождении персонала. Понятие и основания увольнения персонала.   | 2          |     |
|  | <b>Практические занятия: <u>эффективно управлять трудовыми ресурсами.</u></b><br>Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по применению норм действующего законодательства о труде при увольнении. | 2          |     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Изучение Трудового кодекса Российской Федерации   | 2          |     |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b> |   |            |     |
| <b>ИТОГО</b>                                     |   | <b>108</b> |     |

### 3. Условия реализации учебной дисциплины.

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению:

Программы учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом реализуется в учебном кабинете Экономики организации и управления персоналом

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся (25);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по проведению практических занятий;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения:

##### Основные источники:

Ленская, И.Ю., Шиндряева, И.В. Ширяева, В.А. Управление персоналом организации: конспекты лекций. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2017.– Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/06MNNPU17.pdf> – Загл. с экрана.

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст]: учебн. пособие для студентов вузов / Т. Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 239 с.

Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.

Зельдович, Б. З. Менеджмент. [Электронный ресурс]. CD-ROM, 2017.

Кибанов, А. Я. Управление персоналом [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - М.: ИЦ РИОР, 2017. - 288 с.

Ловчева, М. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе [Текст]: учебно-практическое пособие / М. В. Ловчева. - М.: Проспект, 2017. – 80 с.

Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2016. – 72 с.

Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / А. В. Тебекин. - М.: КноРус, 2017. – 624 с.

Федорова, Н. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2017. – 432 с.

##### Дополнительные источники:

Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. Л. Драчева. – М.: Мастерство, 2018 – 2019.

Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростовна-Дону: ФЕНИКС, 2018.

Ловчева, М. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе [Текст]: учебно-практическое пособие / М. В. Ловчева. - М.: Проспект, 2017. - 80с.

Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2017. – 72 с.

Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. А. Митрофанова. - М.: Проспект, 2016. - 72 с.

Лукьянова, Т. В. Управление персоналом: Теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала [Текст]: учебно-практическое пособие / Т. В. Лукьянова. - М.: Проспект, 2017. - 72 с.

Законодательная база:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11ФКЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Интернет-ресурсы:

<http://www.lanbook.com/>

<http://www.znaniyum.ru/dou/>

<http://navigator.economicus.ru/>

<http://econline.h1.ru>

<http://www.finansy.ru/menu.htm>

<http://www.icss.ac.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|
| <b>Умения:</b>  |   |
| - создать благоприятный психологический климат в коллективе;<br><br>- эффективно управлять трудовыми ресурсами. | Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации на компьютере, решение ситуационных задач<br>Экзамен |
| <b>Знания:</b>  |   |
| - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;    | Оценка устных ответов в ходе фронтальной работы, самостоятельная внеаудиторная работа<br>Экзамен  |
| - организационную структуру службы управления персоналом  | Оценка результатов контрольной работы в форме тестирования на соответствие «ключам» к тестам, самостоятельная внеаудиторная работа<br>Экзамен         |
| - общие принципы управления персоналом  | Устный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа<br>Экзамен   |
| - принципы организации кадровой работы  | Оценка устных индивидуальных ответов, самостоятельная внеаудиторная работа, тестирование<br>Экзамен   |
| - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе                      |   |